



Na podlagi 4., 9. In 20 člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, šte. 64/2011 - upb) je Ribiška družina »Soča« Nova Gorica skladno z 14. členom Statuta na zboru članov dne 13.7.2012 sprejela spremenjeni

STATUT RIBIŠKE DRUŽINE »SOČA« NOVA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE, IME IN SEDEŽ

1. člen

Ribiška družina »Soča« Nova Gorica (v nadaljevanju: RD) je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS šte. 61/2006 - ZDru-1) in Zakona o sladkovodnem ribištvu (Ur. l. RS šte. 61/2006 - ZSRib).

Namen delovanja RD ni pridobivanje dobička. Presežek prihodkov nad odhodki od ribiškega upravljanja in drugih prihodkov bo namenila za uresničevanje svojega namena in ciljev.

2. člen

Ime RD je: Ribiška družina »Soča« Nova Gorica.
Sedež društva: Soška cesta 50, 5250 Solkan.

3. člen

RD ima svoja dva žiga in prapor.

Žig je okrogle oblike premera 3,2 cm in 2 cm. V sredini je odtisnjen znak Ribiške zveze Slovenije, v koncentričnem krogu nad znakom je napis: Ribiška družina Soča, pod znakom pa napis: Nova Gorica.

Prapor ima na levi strani znak Ribiške zveze Slovenije, nad znakom napis: RIBIŠKA DRUŽINA – SOČA, levo od znaka letnico: 1952, desno od znaka pa letnico: 1978, pod znakom pa napis: NOVA GORICA. Na drugi strani je znak Ribiška družina »Soča« Nova Gorica, desno in levo od znaka pa navpično razporejene po štiri blestivke.

4. člen

RD je pravna oseba zasebnega prava vpisana v register društev pri Upravni enoti Nova Gorica.

RD zastopa njen predsednik, katerega osebne podatke iz sedme alineje prvega odstavka 18. člena ZDru - 1 se predloži Upravni enoti Nova Gorica.

5. člen

Delovanje RD je javno.



6. člen

RD lahko pridobi in ima nepremično premoženje ter druga sredstva za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

7. člen

Namen RD je prostovoljno združevanje občanov zaradi

- upravljanja ribiškega okoliša,
- varovanja voda ter vodnih in obvodnih sistemov kot dela naravnega okolja in
- izvajanja ribolova.

RD ima naslednje cilje:

- upravlja z ribiškim okolišem,
- prizadevanje za strokovno raven dela,
- vzpodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja RD,
- sodelovanje z Zavodom za ribištvo Slovenije in drugimi organizacijami ter institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
- organiziranje športnega in turističnega ribolova vključno s tekmovanji,
- sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji.

8. člen

Namen in cilje uresničuje RD z izvajanjem naslednjih nalog:

- izdela mnenje k osnutku načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju (člen 11/4 ZSRib),
- izdela mnenje k osnutku ribiško gojitvenega načrta za ribiški okoliš (člen 12/3 ZSRib),
- poribljava z ribami iz sonaravne gojitve in iz ribogojnice,
- upravlja ribogojne objekte in izvaja odlove rib v gojitvene namene,
- organizira ribočuvajsko službo,
- določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice
 - članom RD,
 - članom drugih RD in zamejskih ribiških klubov ter
 - domačim in tujim turistom,
- izvaja ukrepe iz 20. člena ZSRib v primeru pogina rib,
- vodi evidence potrebne za ribiški kataster (člen 51/2 ZSRib) in društvene evidence,
- organizira strokovno usposabljanje članov,
- zaposluje strokovne delavce za delo na področju društvene dejavnosti, ribogojstva in druga dela pri upravljanju ribiškega okoliša,
- prireja ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
- sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne oblasti in podjetji zaradi zaščite voda pred onesnaževanjem.



9. člen

RD poleg upravljanja z vodnim življem opravlja tudi naslednjo dopolnilno pridobitno dejavnost:

- 03.120 - Sladkovodno ribištvo
- 03.220 - Gojenje sladkovodnih organizmov
- 93.190 - Druge športne dejavnosti
- 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 93.120 - Dejavnost športnih klubov
- 93.110 - Obratovanje športnih objektov
- 92.002 - Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 56.300 - Strežba pijač
- 56.210 - Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.104 - Začasni gostinski obrati
- 58.140 - Izdajanje revij in druge periodike
- 82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 77.210 - Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.340 - Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- 85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

III. ČLANSTVO

10. člen

Član RD je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali državljan držav Evropske unije ter tujec s stalnim prebivališčem v R Sloveniji ob enakih pogojih in enak način, ki je določen v tem statutu. Članstvo v RD je prostovoljno.

Novim članom RD ne zaračunava pristopnine.

RD ima:

- redne člane,
- častne člane,
- člane – študente,
- mladoletne člane.



11. člen

Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v RD ima status pripravnika, ki traja eno leto. Pripravnik mora izvršiti naloge po programu in opraviti izpit za ribiča pri Ribiški zvezi Slovenije. Iz upravičenih razlogov se pripravniku lahko pripravništvo podaljša za eno leto. Dokler član ne opravi ribiškega izpita, ne more samostojno loviti rib.

V času pripravništva lahko ribiški pripravnik izvaja ribolov le v obsegu letne ribolovne dovolilnice v spremstvu mentorja, ki mu ga določi RD ali drugega člana te RD, ki ima opravljen ribiški izpit.

Član, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, sme uveljavljati že opravljeno pripravniško dobo, če je bil v RD včlanjen neprekinjeno vsaj tri leta.

Osebi, ki je opravila ribiški izpit v drugi državi, se ta izpit ne prizna kot opravljen ribiški izpit v Republiki Sloveniji. Izjema velja za osebo, ki je izpit opravila v državi Evropske unije, ki recipročno priznava veljavnost ribiškega izpita, opravljenega v Republiki Sloveniji. V takšnem primeru mora kandidat pred izpitno komisijo Ribiške zveze Slovenije opraviti še dopolnilni izpit iz poznavanja ribiške zakonodaje Republike Slovenije in sicer iz vsebin, ki se nanašajo na normativno pravno ureditev sladkovodnega ribištva in izvajanje ribolova z etiko. Kandidat nosi vse stroške opravljanja dopolnilnega izpita.

12. člen

Redni člani imajo naslednje pravice in dolžnosti:

Pravice:

- da volijo in so voljeni,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih RD,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,
- da sodelujejo pri izdelavi programa RD in so seznanjeni z njenim upravljanjem ribiškega okoliša ter finančnim poslovanjem,
- da lovijo ribe pod pogoji, ki jih določi RD,
- da nosijo ribiški znak in odlikovanja,
- da imajo pri zaposlovanju v RD ob enakih pogojih prednost,
- da najmanj 30 članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa RD.

Dolžnosti:

- da spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov RD,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,
- da se izobražujejo in usposabljujejo,
- da dajejo RD podatke skladno z obrazcem ' vloga za sprejem v članstvo ',
- da varujejo ugled RD,
- da o vseh ugotovitvah ekološkega ogrožanja voda nemudoma seznanijo pristojni organ RD.



13. člen

Kandidat za člana zaprosi za članstvo z obrazcem ' vloga za sprejem v članstvo ', v katerem navede identifikacijske podatke (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov stalnega prebivališča, davčno številko, podatke o dosedanjem članstvu in datum morebitno opravljenega izpita) ter podpiše izjavo, da sme RD uporabljati te podatke za svojo evidenco in za potrebe zvez ali združenj, v katere je RD včlanjena ali jih je ustanovila.

14. člen

O sprejemu v redno članstvo odloča upravni odbor RD.

Članstvo se lahko odkloni tistim osebam, ki so bile kaznovane zaradi kaznivega dejanja na nepogojno kazen več kot 6 mesecev, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (člen 103 Kazenskega zakonika) ali so bile izključene iz iste ali druge RD zaradi disciplinskega prekrška, pa od izključitve še ni minilo 5 let. O odklonitvi je kandidata potrebno pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov.

Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prijema obvestila na upravni odbor RD.

15. člen

Mladoletni član je oseba do dopolnjenega 18. leta.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik, do dopolnjenega 15. leta starosti, pa zakoniti zastopnik poda pisno soglasje.

Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana RD z opravljenim ribiškim izpitom.

Po dopolnitvi 15. let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član RD.

Član – študent je član, za čas od 18. leta do dopolnjenega 25. leta starosti, če lahko dokaže, da v tem obdobju redno študira.

Član – študent mora imeti člansko izkaznico, ki velja za rednega člana, ima enake pravice in dolžnosti razen na finančnem področju.

16. člen

Častni član RD je lahko oseba iz 1. odstavka 10. člena tega statuta in druge osebe, če ima zasluge na področju sladkovodnega ribištva.

O sprejemu v častno članstvo odloča zbor članov RD. V sklepu o častnem članstvu RD določi tudi o ribolovnih in drugih pravicah častnega člana.



17. člen

Članstvo v RD preneha z ustrežno spremembo statusa, ki je posledica:

- izstopa,
- črtanje iz članstva,
- smrti,
- prenehanja delovanja RD.

Član izstopi iz RD (s pisno izjavo) / (z nepravočasnim podaljšanjem članarine za naslednje ribolovno leto).

Člana se črta (razporedi med tiste, ki so odstopili), če ne poravna članskih obveznosti v roku, ki ga določi upravni odbor RD.

O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom izdanim skladno s Pravilnikom o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

IV. UPRAVLJANJE RD

18. člen

RD upravljajo organi RD:

- zbor članov (v nadaljevanju ZČ),
- predsednik RD,
- upravni odbor (v nadaljevanju UO),
- disciplinski tožilec in disciplinska komisija ter
- nadzorni odbor (v nadaljevanju NO).

Mandatna doba organov RD je 5 let.

Zbor članov

19. člen

Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani. Mladoletne člane zastopajo njihovi zakoniti predstavniki.

Vsi člani RD in njihovi funkcionarji so za svoje delo odgovorni zboru članov.

Redne seje zbora članov sklicuje UO enkrat letno, najkasneje v 90-tih dneh po izteku koledarskega leta.

Izredni zbor članov skliče UO po lastni presoji, na pobudo NO ali na pobudo 1/3 članov RD iz 1. odstavka tega člena. Pobuda mora biti pisna in obrazložena, če jo vložijo člani pa od vseh podpisana. UO mora sklicati izredni zbor članov najkasneje v 30 dneh po vložitvi pobude. Če tega ne stori UO, ga skliče pobudnik-i. Odločanje na izrednem zboru članov ni možno, če na njem ni predsednika UO.

Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, glasovanju, delovnem predsedstvu ter možnosti sklica v več delih.



20. člen

O sklicu zbora članov morajo biti člani obveščeni skupaj z dnevnim redom 10 dni pred sejo zbora.

Zbor članov se lahko skliče tudi v več delih - po pododborih ali tudi po revirjih.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Če zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 min, nato pa veljavno odloča ob vsaki udeležbi.

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajno glasovanje. Volitve organov RD so tajne.

21. člen

Naloge in pristojnosti zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut RD,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema letno finančno poročilo in poročilo o delovanju RD,
- voli in razrešuje predsednika RD, člane UO, gospodarja RD, disciplinskega tožilca, člane disciplinske komisije ter člane NO,
- na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
- podeljuje naziv častnega člana,
- sprejema načrte investicij,
- sklepa o prenehanju RD,
- sklepa o razdružitvi in pridružitvi k novi RD,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ali člani RD v skladu z namenom in cilji RD.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti poslani UO najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

Predsednik RD

22. člen

Predsednik RD zastopa in predstavlja RD ter vodi njeno delo.

Predsednik RD je redni član in se ga voli neposredno na zboru članov. Je predsednik UO in odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren ZČ, za društveno dejavnost upravnemu odboru, za gospodarjenje in izvajanje ribiško - gojitvenega načrta pa pristojnim državnim organom.

Predsednik RD je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa družine, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oz. v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku osmih dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika NO.



Upravni odbor

23. člen

UO je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, kadrovanje ter vodi RD med dvema zasedanjema ZČ po programu in sklepih, sprejetih na ZČ.

Za svoje delo je odgovoren ZČ.

UO šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik, gospodar in 5 drugih članov.

Gospodar RD skrbi za strokovnost dela v RD. Opravljen mora imeti tečaj za usposabljanje gospodarja v RD ali za ribiškega načrtovalca. Za svoje delo je odgovoren ZČ, UO in predsedniku RD.

Tajnik RD skrbi za strokovno tehnično in administrativno delo ter za koordinacijo med organi RD. Za svoje delo je odgovoren ZČ, UO in predsedniku RD. Tajnika RD določi UO izmed svojih članov ali določi zunanjega sodelavca s pogodbo.

UO se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno.

24. člen

Naloge UO so:

- imenuje stalne in občasne komisije ter ustanavlja in ukinja sekcije in rajone v RD,
- sklicuje ZČ,
- skrbi za izvrševanje programa RD,
- pripravi predlog statuta RD in njegovih sprememb,
- sprejema splošne akte RD,
- pripravi predloga finančnega plana in plana dela RD,
- pripravi finančno poročilo in poročilo o delu RD,
- pripravi mnenje k osnutku načrta ribiškega upravljanja in mnenje k osnutku ribiško gojitvenega načrta ter ga posreduje na ribiški kataster,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje RD,
- upravlja z premoženjem RD,
- odloča o odškodninskih zahtevkih,
- odloča o sklepanju pogodb za izvajanje del in o višini izplačil za opravljeno delo,
- skrbi za izvajanje gojitveno - čuvajske službe,
- vodi evidenco članstva, vodi statistične podatke in jih posreduje ribiškim organizacijam ter ribiškemu katastru in občinam,
- odloča o sprejemu novih članov,
- odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije,
- opravlja druga dela s področja dejavnosti RD.



25. člen

UO dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik RD, v njegovi odsotnosti pa član UO, ki ga predsednik pooblasti.

UO je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, odloča pa z večino vseh članov UO. Kadar za predlog sklepa glasuje enako število članov, je sprejet sklep, za katerega glasuje predsednik.

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje stalne ali občasne odbore in komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO izmed članov RD.

Disciplinski tožilec in disciplinska komisija

26. člen

RD ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko komisijo.

27. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani in dva namestnika. Izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija se sestaja po potrebi ali na predlog disciplinskega tožilca.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških kot organ prve stopnje.

28. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka in določil navedenih v Pravilniku o disciplinski in odškodninski odgovornosti RD.



Disciplinske kršitve so:

- kršitve določb statuta in pravilnikov,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkciji v RD,
- neizpolnjevanje sklepov RD,
- izvajanje športnega ribolova v nasprotju z veljavnimi predpisi,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu družine.

Disciplinske kazni so:

- opomin,
- prepoved ribolova od enega leta do treh let,
- izključitev iz članstva.

Za zaposlene v RD se lahko uporabi le kazen iz prve in tretje alinee.

Podrobnejše določbe o disciplinskem postopku, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti RD.

Nadzorni odbor

30. člen

NO spremlja delo UO in drugih organov RD ter opravlja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem RD. Enkrat letno poroča zboru članov.

NO je sestavljen iz treh članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO lahko sodelujejo na sejah UO brez pravice odločanja.

NO je sklepčen, če je prisotna večina članov. Veljavno sklepa z večino navzočih članov.



V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

31. člen

RD ima nepremično in premično premoženje.

RD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz dejavnosti RD,
- z dopolnilno pridobitno dejavnostjo,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- z izterjavo odškodnin.

RD pridobiva sredstva iz dopolnilne pridobitne dejavnosti iz 9. člena tega statuta, lahko pa iz tega naslova pridobi tudi denarna sredstva države ali lokalne skupnosti skladno z razvojno strategijo in sprejetimi akti Ministrstva za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano ter Ministrstva za okolje in prostor.

Presežek prihodkov nad odhodki RD porabi izključno za uresničevanje namena in ciljev iz 7. in 8. člena tega statuta.

RD premoženja ne sme deliti med člane.

32. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi RD v skladu z računovodskimi standardi za društva. Za pridobitno dejavnost iz 9. člena tega statuta vodi ločeno knjigovodstvo.

Natančnejši način poslovanja se določi s posebnim pravilnikom.

RD ima svoj transakcijski račun.

Letno poročilo mora RD preložiti Agenciji Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve v rokih iz 29. člena ZDru- 1.

33. člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v knjigovodsko dokumentacijo RD, zahtevek za vpogled mora biti pismen.

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem izvaja NO RD.

UO odloči ali bo finančno poslovanje vodila RD sama, ali pa bo to pogodbeno opravljala knjigovodski servis.

V primeru pogodbenega vodenja finančnega poslovanja je knjigovodski servis odgovoren za strokovno in rokovno opravljene storitve skladno z veljavno zakonodajo in predpisi s tega področja.

34. člen

Nepremično premoženje lahko RD kupi ali proda le na podlagi sklepa ZČ, premično premoženja pa po sklepu UO RD.



VI. JAVNOST DELA

35. člen

RD zagotavlja javnost svojega dela:

- z objavami na oglasnih deskah v društvenih prostorih,
- z javnostjo sej njenih organov,
- na svojih spletnih straneh,
- z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh Ribiške zveze Slovenije,
- z dostavljanjem računovodskih izkazov pristojnemu državnemu organu.

Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

VII. PRENEHANJE RD

36. člen

RD preneha:

- po volji članov s sklepom ZČ,
- s spojitvijo z drugo RD ali pripojitvijo drugi RD s sklepom ZČ,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po zakonu.

Sklep o prenehanju mora vsebovati podatke iz 2. odstavka 38. člena ZDru-1.

V primeru prenehanja družine se po vseh poravnanih obveznostih premoženje prenese na novo ribiško družino, ko bo prevzela v upravljanje ribolovni revir. Če nova družina še ni ustanovljena, se vse premoženje deponira za dobo dveh let in se nato prenese na novoustanovljeno ribiško družino, sicer se prenese na mestno občino Nova Gorica.

VIII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Pravilniki, sprejeti po spremenjenih določilih v sedanjem statutu, se smiselno uporabljajo do sprejetja novih.

UO v enem letu od sprejema tega statuta uskladi vse pravilnike in druge akte RD. Z izdajo odločbe o vpisu sprememb oziroma čistopisa statuta v register društev pri pristojnem organu preneha veljati statut, sprejet na občnem zboru dne 30.06.2000.

Predsednik RD:
Marko Novak